

082-921-9898

(FAX専用)

佐伯区民文化センター施設利用予約申請書

次のとおり申請します。使用に際しては広島市区民文化センター条例、同条例施行規則及びこれらに基づく指示に従います。 No. _____

申請日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 予約	<input type="checkbox"/> 取消	<input type="checkbox"/> 変更
申請者名 (使用許可書及び領収書名)	団体名・氏名 ※氏名は必ずご記入ください(法人除く)			
住所	〒			
担当者名	FAX番号	()	—	
電話番号	()	—	携帯電話	
利用目的 (具体的に記入)	予定人数		人	
	入場料	<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし	
請求書希望 <input type="checkbox"/> ※見積書が必要な場合はお申し出ください	お支払	<input type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> 振込	

利用希望日・時間を記入し、施設名欄に○印を入れてください。予め、空室状況をご確認の上記入願います。
貸出単位についてはHP利用案内の料金表にてお確かめください。()内は定員数。 一般 商業

利用日	年月日	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /
利用時間	始	:	:	:	:	:
	終	:	:	:	:	:
ホール(714)						
スタジオ(150)						
大会議室A(60)						
大会議室B(48)						
大会議室C(48)						
小会議室(12)						
美術工芸室(30)						
工作実習室(30)						
音楽室(50)						
練習室(50)						
大広間(70)						
和室(30)						
ロビー・ギャラリー						
変更欄 (予約変更の場合のみ記入)	<input type="checkbox"/> 変更前	<input type="checkbox"/> 変更前	<input type="checkbox"/> 変更前	<input type="checkbox"/> 変更前	<input type="checkbox"/> 変更前	<input type="checkbox"/> 変更前
	<input type="checkbox"/> 変更後	<input type="checkbox"/> 変更後	<input type="checkbox"/> 変更後	<input type="checkbox"/> 変更後	<input type="checkbox"/> 変更後	<input type="checkbox"/> 変更後

【附属設備】利用時間をご記入ください。

ブルーレイレコーダー	～	～	～	～	～
プロジェクター	～	～	～	～	～
ピアノ	～	～	～	～	～
電気陶芸釜	～	～	～	～	～
電源(コンセント)	～	～	～	～	～

【お問い合わせ先】 _____

佐伯区民文化センター 電話(082)921-7550

E-mail:info.saeki-bc@izumi-techno.jp

裏面の注意事項を必ずお読みください

[区民文化センター使用欄]

受付日	可	回答	予約WEB	担当
	否			
	保留			

【注意事項】

- 利用時間は鍵のお渡しから返却までのお時間になります。
- 内容を確認の上、申請日を含めた3日以内にFAXにて利用可否のご回答をいたします。
(年末年始を除く)
受信のない場合はお電話にてお問合せください。
- 予約確定後、期日までに所定の施設使用料をお支払いください。
使用許可書を発行いたします。
- 請求書はご利用日の3カ月前を目途に発行いたします。
ご利用日から3カ月を切って予約される場合は、順次発行いたします。
- 備品設備使用料及びホール付属設備使用料等については確定後、当日現金でお支払い可能です。
- 利用の取り消し(キャンセル)または変更の場合は速やかにご提出ください。
ホールにおいては2か月前、諸室においては1週間前より所定の取消料を申し受けます。
お電話での取り消し、変更は受け付けません。
- 見積もり書および請求書は原則、郵送となりますのでお時間をいただきます。
- 駐車場には限りがございます。事前予約不可。